

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» п. Хандыга Томпонского района (далее по тексту Учреждение), преобразовано на основании распоряжения Главы муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) №192 от 27 февраля 2015 года «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» путем переименования из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Мишутка» п. Хандыга Томпонского района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» п. Хандыга Томпонского района.

Сокращенное наименование: МБДОУ Д/с «Мишутка».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 678720, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Томпонский район, поселок Хандыга, ул. Олимпийская, 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), от имени которого функции и полномочия осуществляет орган местного самоуправления – Районная администрация муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Учредитель).

Отдельные полномочия Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Томпонское районное управление образования» муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Томпонское управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» (далее по тексту – МКУ «ТУМИЗР» или собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования; создание условия для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования общеразвивающей направленности, направленных на сферу культуры, физическую культуру и спорт, охрану и укрепление здоровья, всестороннее развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание гражданственности и патриотизма, подготовку к жизни в современном обществе, к обучению в школе, адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также присмотр и уход за детьми (далее по тексту – обучающиеся) от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом мероприятий разного уровня;
- сопровождение обучающихся на улусные, республиканские конкурсы, смотры, олимпиады;
- Учреждение вправе осуществлять вид деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но которое может служить достижением цели.

2.7. Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных

общеразвивающих программ следующих направленностей:

- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- физическое развитие.

2.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися.

2.9. Задачами Учреждения является создание благоприятных условий для:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечение эмоционального благополучия каждого обучающегося;
- реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
- обеспечения обогащённого физического, познавательного, социального, эстетического развития детей, формирование базисных основ личности каждого обучающегося;
- воспитания и развития детей с учётом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей;
- создания развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащённой деятельности детей;
- обеспечения права выбора самим ребёнком содержания, средств, форм самовыражения, партеров по деятельности;
- осуществления необходимой коррекции в личностном, речевом развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;
- вовлечения родителей в образовательный процесс, формирования у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;
- воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение и воспитание по индивидуальному образовательному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования и воспитания для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и

календарным планам;

- перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемый Учреждением;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в образовании и других видах деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, согласно Положения О поощрении воспитанников

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные занятия и другие виды деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- иные обязанности обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Дисциплина в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным

программам дошкольного образования не применяются.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные учреждения оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, язык, языки образования, предлагаемого учреждением, осуществляющего образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждением и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием дошкольного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, требованиям трудового законодательства.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.4. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Саха (Якутия).

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методов обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка.

4.8. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или

имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.11. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.12. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

5.1.2. Функции и полномочия Управления образования от имени муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия):

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) назначение заведующего Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- 3) формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- 4) согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5) осуществление контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства, правовых актов Учредителя, Управления образования и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия);
- 7) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних обучающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8) обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;

9) организация отдыха детей в каникулярное время;

10) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;

11) координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

12) издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

13) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

14) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы района, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

15) иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

5.1.3. Функции и полномочия Районной администрации от имени муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), относящиеся к исключительной компетенции Учредителя:

1) создание Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения, его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) установление порядка составления и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

8) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком, и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

9) принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых органом местного самоуправления;

10) проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

11) финансовое обеспечение Учреждения;

12) осуществление контроля, в т.ч. финансового, за деятельностью Учреждения;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

15) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.1.4. Функции и полномочия МКУ «ТУМИЗР» от имени муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия):

1) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества;

3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

6) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

7) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

5.1.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Совет родителей.

5.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.2.1. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных

организаций и (или) профессиональным стандартам. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

5.2.2. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.2.5. Компетенция Руководителя:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- распределение остатков денежных средств;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- утверждает Положение об индивидуальном отборе обучающихся;
- утверждение списка методических пособий, используемых Учреждением при реализации образовательных программ дошкольного образования
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся с целью профилактики раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

5.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;
- внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности;
- распределение остатков денежных средств.

5.2.7. Руководителю Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; право на досрочное назначение страховой пенсии по старости). Руководитель Учреждения имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения). Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки руководителю Учреждения, устанавливается законодательством Республики Саха (Якутия).

5.2.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

5.2.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

5.3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Возможно заочное голосование.

5.3.6. Компетенция Общего собрания:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- утверждение коллективного договора;

- избрание представителей работников в органы управления и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

5.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 3 дня до его созыва.

5.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение итогов самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- разработка и принятие планов, образовательных программ, расписаний непосредственной образовательной деятельности;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения по образовательным программам, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждение и принятие аналитического отчета по самообследованию Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения согласно положению о педагогическом совете Учреждения.

5.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 дня до его созыва.

5.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.4.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

5.5.1. Управляющий совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

5.5.2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности (образовательного процесса);
- участие в разработке образовательной программы Учреждения;

- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- привлечение средств для нужд Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществления контроля за с соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

5.5.3. Состав и число членов Управляющего Совета определяется локальным актом Учреждения в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее двух человек;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.5.4. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами руководителя Учреждения.

5.5.5. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

5.5.6. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих при заседании.

5.5.7. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

5.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, создается Совет родителей, который действует на основании Положения о совете родителей и призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса.

Совет родителей действует бессрочно.

5.6.2. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы и из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, ведет заседания.

5.6.3. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета родителей согласно Положению о Совете родителей Учреждения.

5.6.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает родительское собрание. На собрание родителей могут быть приглашены педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала.

5.6.5. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

5.7. Управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.8. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение обязано:

1) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

2) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3) осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4) заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником

на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

6.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. собственные средства Учреждения;

7.1.2. регулярные и единовременные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели от Учредителя и иные поступления;

7.1.3. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

7.1.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной Учреждением хозяйственной деятельности;

7.1.5. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.6. иные источники, получение которых не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.2. Полученные средства от приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной Учреждением хозяйственной деятельности, а также от других видов разрешенной Учреждением хозяйственной деятельности, если иное не установлено настоящим Уставом, могут быть направлены на:

- укрепление материально-технической базы Учреждение и другие нужды Учреждения;

- организацию экскурсий и выездов, расходы по обслуживанию техники, инвентаря оборудования и.т. д.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), районного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является муниципальный район «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) через лицевые счета, открытые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания. Зарплата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно правовых актов Российской Федерации Республики Саха (Якутия), муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия). Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах плана финансово - хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

7.9. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.11. Руководитель Учреждения вправе вносить изменения в план ФХД в течение календарного года по согласованию с Учредителем.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

8.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8.2.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

8.4. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также муниципальными правовыми актами муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг выполнение работ;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9. Локальные акты

9.1. В соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой документации ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (Руководителя);

- 3) распоряжения (Руководителя);
- 4) указания (Руководителя);
- 5) протоколы (заседания общего собрания трудового коллектива);
- 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждения и др.);
- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 11) письма по вопросам основной деятельности и др.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Заведующей в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.4.2. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.4.1 настоящего Устава срок, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.4.3. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения. Порядок изменения Устава

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным районом «Томпонский район» Республики Саха (Якутия)

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования Учредителю.

10.5. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным районом «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

10.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.